



**EUROPEISKA GEMENSKAPEN**  
**Ansökan om certifikat som godkänd ekonomisk aktör**  
**(AEO-certifikat)**  
(enligt art. 14c. 1  
Kommissionens förordning (EEG) nr 2454/93)

OBS: För instruktioner om hur formuläret ska fyllas i, se de förklarande anmärkningarna.

<b>1. Sökande</b>		<b>Plats för Tullverkets anteckningar</b>	
<b>2. Den sökandes rättsliga form</b>		<b>3. Etableringsdatum</b>	
<b>4. Etableringsadress</b>			
<b>5. Adress där företagets huvudverksamhet bedrivs</b>			
<b>6. Kontaktperson (namn, tfn, fax, e-postadress)</b>		<b>7. Postadress</b>	
<b>8. Registreringsnummer för mervärdesskatt</b>	<b>9. TIN-nummer (Trader Identification Number)</b>		<b>10. Organisationsnummer</b>
<b>11. Begärd typ av certifikat</b>  <input type="checkbox"/> AEO-certifikat-Tullförenklingar  <input type="checkbox"/> AEO-certifikat-Säkerhet och skydd  <input type="checkbox"/> AEO-certifikat-Tullförenklingar/Säkerhet och skydd			
<b>12. Bransch</b>		<b>13. Medlemsstat(er) där tullrelaterad verksamhet bedrivs</b>	

14. Information för gränspassage	15. Redan beviljade förenklingar eller lättnader, certifikat som avses i artikel 14k.4
16. Avdelning där tulldokumentation finns	
17. Avdelning som ansvarar för all tulldokumentation	
18. Avdelning där huvudräkenskaper förs	
<p>19.</p> <p>Underskrift .....</p> <p>Datum .....</p> <p>Namnförtydligande .....</p> <p>Antal bilagor .....</p>	

Ansökan sänds per post till:  
Tullverket  
Box 12854  
112 98 STOCKHOLM

## Förklarande anmärkningar till ansökan om AEO-certifikat

Observera att ansökan omfattar hela den juridiska personen. Om det finns ytterligare verksamheter som är en del av den juridiska personen t.ex. en filial eller en anläggning i annan medlemsstat ska uppgifter lämnas även för dem i fält 1, 4, 8-9, 12-18.

1. **Sökande:** Ange den sökande ekonomiska aktörens fullständiga namn. Ange även namn på de ytterligare verksamheter som är en del av den juridiska personen t.ex. filialer i andra medlemsstater.
2. **Den sökandes rättsliga form:** Ange den rättsliga form som anges i etableringshandlingarna. Detta finner du bl.a. i registreringsbeviset från Bolagsverket.  
**A** - Aktiebolag  
**B** - Handelsbolag  
**C** - Enskild firma  
**D** - Kommanditbolag  
**E** - Ekonomisk förening  
**I** - Ideell förening  
**S** - Stiftelse  
**U** - Utländsk filial  
**V** - Europabolag
3. **Etableringsdatum:** Ange - med siffror - dag, månad och år för etablering. Detta finner du bl.a. i registreringsbeviset från Bolagsverket (fältet heter "Nuvarande firmas registreringsdatum").
4. **Etableringsadress:** Ange den fullständiga adress där företaget etablerats, inklusive land. Detta finner du bl.a. i registreringsbeviset från Bolagsverket . Ange även adressuppgifter för ytterligare verksamheter enligt fält 1.
5. **Adress där företagets huvudverksamhet bedrivs:** Ange den fullständiga adress där företagets huvudverksamhet bedrivs.
6. **Kontaktperson:** Ange fullständigt namn, telefonnummer och faxnummer samt e-postadress till den kontaktperson inom företaget som tullmyndigheten ska kontakta när ansökan behandlas.
7. **Postadress:** Ifylls endast om den inte är samma som etableringsadressen.
8. **Registreringsnummer för mervärdesskatt:** Ange tillämpliga nummer, även för ytterligare verksamheter enligt fält 1.
9. **TIN-nummer (Trader Identification Number):** Här anger du EORI-nummer. Har du även tilldelats nationella identifieringsnummer av tullmyndighet ska dessa anges här. Om den sökande inte har något nationellt TIN-nummer på grund av att detta inte används i dennes medlemsstat, anges endast EORI-nummer.
10. **Organisationsnummer:** Ange företagets organisationsnummer.
11. **Begärd typ av certifikat:** Kryssa i relevant ruta.
12. **Bransch:** Beskriv företagets verksamhet, även för de ytterligare verksamheter som angivits i fält 1. Genväg till: [Branschkode](#)  
Branschkod anges på 4-ställig nivå (ex. 1011). Bokstav och punkt ska ej anges. Det går att ange mer än en kod.

13. **Medlemsstat(er) där tullrelaterad verksamhet bedrivs:** Ange relevanta ISO alfa 2-landskoder, även för de ytterligare verksamheter som angivits i fält 1.  
Genväg till: [Landskoder](#)
14. **Information för gränspassage:** Ange de tullkontor som normalt används för gränspassage. Även för de ytterligare verksamheter som angivits i fält 1. Anges i kodform (8 tecken).  
Genväg till: [Gränspassagekoder](#)

15. **Redan beviljade förenklingar eller lättnader, certifikat som avses i artikel 14 k. 4:**  
Om förenklingar redan har beviljats, ange typ av förenkling, berört tullförfarande och tillståndsnummer, även för de ytterligare verksamheter som angivits i fält 1. Tullförfarandet ska anges med hjälp av de bokstäver som används som huvudrubriker (A till K) för att identifiera tullprocedurer enligt bilaga 37 IB.

**A** - Export/avsändning

**B** - Placering i tullager av förfinansierade varor som är avsedda att exporteras

**C** - Återexport efter ett annat tullförfarande med ekonomisk verkan än lagring i tullager (aktiv förädling, temporär import, bearbetning under tullkontroll)

**D** - Återexport efter lagring i tullager

**E** - Passiv förädling

**F** - Transitering

**G** - Varors status som gemenskapsvaror

**H** - Övergång till fri omsättning

**I** - Hänförande till ett annat tullförfarande med ekonomisk verkan än passiv förädling eller lagring i tullager (aktiv förädling (suspensionssystemet), temporär import, bearbetning under tullkontroll)

**J** - Placering i tullager av typ A, B, C, E eller F

**K** - Placering i tullager av typ D

Om lättnader redan har beviljats, ange certifikatsnummer. Om den sökande innehar ett eller flera certifikat som avses i artikel 14 k. 4, ange typ och certifikatsnummer.

**Artikel 14 k. 4:**

4. Om en sökande som är etablerad i gemenskapen innehar ett internationellt erkänt säkerhets- eller skyddscertifikat som utfärdats på grundval av internationella konventioner, ett europeiskt säkerhets- eller skyddscertifikat som utfärdats på grundval av gemenskapslagstiftning eller ett certifikat som utfärdats på grundval av en internationell standard enligt Internationella standardiseringsorganisationen eller av en europeisk standard enligt Europeiska standardiseringsorganisationen, ska de kriterier som anges i punkt 1 anses vara uppfyllda i den utsträckning som kriterierna för att utfärda dessa certifikat är identiska med eller motsvarar dem som anges i denna förordning.

16. **Avdelning där tuldokumentationen finns:** Ange fullständiga adresser till avdelningarna. Om adresserna är desamma som i fält 17 och 18, fyll endast i fält 16.
17. **Avdelning som ansvarar för att lämna all tulldeklaration:** Se punkt 16.
18. **Avdelning där huvudräkenskaper förs:** Se punkt 16.

19. **Den sökandes underskrift, datum och namnförtydligande:** *Underskrift:* ange även befattning. Den som undertecknar bör alltid vara den person som företräder den sökande som helhet. (I Sverige ska den som undertecknar alltid vara behörig firmatecknare).  
*Namnförtydligande:* den sökandes namn och stämpel.

*Antal bilagor:* den sökande ska lämna följande allmänna upplysningar:

1. Översikt över huvudsakliga ägare/aktieägare, med namn och adress samt ägarandel. Översikt över styrelseledamöter.
2. Den person som är ansvarig för tullfrågor inom den sökandes administration.
3. Beskrivning av den sökandes ekonomiska verksamhet.
4. Adresser för de olika anläggningar som ingår i den sökandes verksamhet samt en kort beskrivning av verksamheten vid varje anläggning. Uppgift om huruvida den sökande och varje anläggning agerar inom leveranskedjan i eget namn och på egna vägnar, eller i eget namn på en annan persons vägnar, eller i en annan persons namn och på dennes vägnar.
5. Uppgift om huruvida varor köps från eller levereras till närstående företag.
6. Beskrivning av den sökandes interna organisationsstruktur. Bifoga eventuella dokument om funktion/ansvarsområde för varje avdelning och enhet.
7. Totalt antal anställda och antal anställda per avdelning.
8. Namn på personer i ledningen, (verkställande direktörer, avdelningschefer, redovisningschefer, chefer för tullavdelningen osv.). Beskrivning av gängse rutiner i situationer där den behöriga anställda inte är närvarande, tillfälligt eller permanent.
9. Namn på befattning för de personer inom den sökandes organisation som är särskilt insatta i tullfrågor. Bedömning av dessa personers kunskap inom IT-användning när det gäller tullprocesser, affärstransaktioner och allmänna handelsrelaterade frågor.
10. Uppgift om huruvida den sökande samtycker till att uppgifterna i AEO-certifikatet offentliggörs i den förteckning över godkända ekonomiska aktörer som avses i artikel 14x.4.