

Tullager och tillfälligt lager för oförtullade varor

Den här broschyren vänder sig till dig som vill ha ett lager för oförtullade varor, det vill säga ett tullager eller ett tillfälligt lager. Här får du veta vilka villkor som gäller för att ha ett eget lager och vilka fördelar det innebär.

Vad är ett tullager?

Tullager är en godkänd plats där du kan lagra dina eller andras varor. Tullager kan vara av två kategorier, allmänt eller privat.

- Ett *allmänt tullager* är en plats där du har fått tillstånd att lagra varor. Vem som helst kan komma till dig och be att få lagra sina varor där.
- Ett *privat tullager* är en plats där du har fått tillstånd att lagra varor. Du avgör vems varor du vill lagra och du anmäler själv varorna till lagring.

Vilka är fördelarna med att ha varor på tullager?

Fördelarna med att ha varor på tullager är att du kan

- lagra oförtullade varor utan tidsbegränsning
- lagra oförtullade varor utan att tull och annan skatt tas ut under lagringstiden
- lagra varor även om inte alla importrestriktioner är uppfyllda, exempelvis krävs ingen importlicens för varorna så länge de ligger på tullagret
- få exportbidrag för vissa jordbruksvaror innan du eller din kund exporterar dem till länder utanför EU.

Finns det olika sorters tullager?

Det finns olika kategorier av tullager. I den här broschyren beskriver vi de som vi använder i Sverige.

- **Tullager A** är ett allmänt tullager där du som lagerhavare ansvarar för varorna men vem som helst kan komma till dig och be att få lagra sina varor på ditt lager.
- **Tullager C** är den vanligaste typen av privat tullager. Du som lagerhavare anmäler varorna till lagring men du behöver inte vara ägare till varorna.
- **Tullager D** är ett privat tullager där du även klassificerar varorna i samband med att du anmäler varorna till lagring. Det innebär att du anger vad det är för slags varor, deras varukod, kvantitet och värde.
- **Tullager E** är ett privat tullager där varorna kan förvaras på annan plats än på ditt lager och kontrollen av lagret sker främst bokföringsmässigt. Det är du som lagerhavare som anmäler varorna till lagring.

Hur får jag tillstånd till tullager?

För att få driva ett tullager ska du ha tillstånd från oss. Du kan ladda ner ansökningsblanketten, *Ansökan om tillstånd till ett tullförfarande med ekonomisk verkan till användning för särskilda ändamål (Tv 760.31)* från vår webbplats, tullverket.se eller beställa blanketten hos TullSvar, 0771-520 520.

När du fyllt i din ansökan skickar du den till Tullverket, Box 12854, 112 98 Stockholm.

Vad krävs för att få tillstånd?

För att du ska få ha ett tullager ska du uppfylla ett antal villkor. Några av villkoren är att:

- du ska vara etablerad i EU
- du ansvarar för att varorna inte tas bort från lagret
- du har en godkänd lagerbokföring
- vi måste kunna kontrollera lagret
- du får eventuellt ställa en säkerhet.

När behöver jag ställa säkerhet?

I de flesta fall behöver du inte ställa någon säkerhet. När du lämnar din ansökan om tullager så gör vi en kreditbedömning. Vi tittar exempelvis på ditt företags kreditvärdighet, om varorna som du ska lagra har höga tullsatser och hur mycket du planerar att lagra.

Hur gör jag när det kommer varor till mitt tullager?

För att lägga upp varorna på ditt tullager lämnar du, eller för tullager A din kund, en tulldeklaration till det tullkontor som vi meddelar i ditt tillstånd. Deklarationen ska du normalt göra på blanketten **Enhetsdokumentet**. Du får då vårt medgivande att lägga upp varorna på lagret.

Det finns även möjlighet att använda förenklade sätt när du ska lägga upp varorna. Du kan till exempel ansöka om att vara *godkänd mottagare* och ha tillstånd *till lokalt klareringsförfarande*. Till-

stånden till godkänd mottagare och lokalt klaringsförfarande innebär att din kund kan åka direkt med varorna till ditt lager utan att först ha visat upp dem för oss. Om du vill veta mer om de förenklade sätten kan du kontakta TullSvar, 0771-520 520 eller besöka *tullverket.se*.

När du lägger upp varorna på lagret ska du kontrollera att de stämmer överens med uppgifterna i den inlämnade tulldeklarationen.

Enhetsdokument är den blankett du använder när du ska göra en skriftlig tulldeklaration.

Hur gör jag när jag eller min kund vill ta ut varor från tullagret?

När du eller din kund vill ta ut varor från tullagret ska varorna anmälas till en **godkänd tullbehandling**, till exempel import. Tulldeklarationen lämnar du eller din kund till det tullkontor som vi har meddelat i ditt tillstånd. När vi har godkänt den får du ett utlämningsmedgivande från oss. Medgivandet, en **utlämningssedel**, kan vara på blankett eller ett elektroniskt dokument. För att kunna ta emot en elektronisk utlämningssedel måste du som lagerhåvare vara ansluten till Tulldatasystemet (TDS).

Innan du lämnar ut varorna från lagret ska du jämföra uppgifterna i utlämningsmedgivandet med dina uppgifter i lagerbokföringen.

Godkänd tullbehandling är den behandling din vara måste gå igenom innan du som ansvarar för varan får använda den inom EU.

Utlämningssedel är ett kvitto från tullen som gör att du kan hämta ut din importerade vara.

Vad får jag göra med varorna under lagringstiden?

Om vi ger dig tillstånd kan varorna under lagringstiden få genomgå så kallade vanliga former av hantering. Det kan till exempel vara enklare rengöring eller ompackning. Hanteringen får inte innebära att varorna får en annan klassificering, det vill säga förändras så mycket att de byter varukod.

Hur kontrollerar jag mitt lager?

Som lagerhavare ska du föra en lagerbokföring som ska innehålla de uppgifter som du behöver för att kunna kontrollera ditt tullager, exempelvis godsnummer, godsmärkning, kollinas antal och slag.

När du ansöker om tillstånd att få inrätta ett tullager får du information om vilka uppgifter som ska finnas med i bokföringen. Du ska även inventera ditt lager. Hur ofta det ska ske varierar, men minst en gång per år.

Vad är tillfälligt lager?

Ett tillfälligt lager är en lagringsplats för korttidsförvaring av oförtullade varor. På ett tillfälligt lager förvarar du oförtullade varor i väntan på att de ska anmälas till en godkänd tullbehandling, till exempel import. Till ett tillfälligt lager kan vem som helst komma och begära att få lagra sina varor.

Hur länge får jag förvara varor på tillfälligt lager?

Förvaringstiden på tillfälligt lager beror på hur varorna transporteras till lagret. Kommer varorna med fartyg direkt från ett land utanför EU får du förvara dem på det tillfälliga lagret i 45 dagar, men för övriga transportsätt är tiden 20 dagar. Därefter måste du eller din kund förtulla varorna eller anmäla dem till en annan godkänd tullbehandling.

Hur får jag tillstånd till tillfälligt lager?

För att få driva ett tillfälligt lager måste du ha ett tillstånd från oss. Villkoren för att få inneha tillfälligt lager är desamma som för tullager.

Du ansöker om tillfälligt lager på ansöknings-

blanketten *Ansökan om tillstånd att inrätta tillfälligt lager (Tv 706.2)*. Blanketten kan du ladda ner från tullverket.se eller beställa hos TullSvar, 0771-520 520. Du skickar din ansökan till Tullverket, Box 12854, 112 98 Stockholm.

Hur anmäler jag varorna till lagring på mitt tillfälliga lager?

Den som vill lagra sina oförtullade varor på ditt tillfälliga lager ska lämna en summarisk deklaration till dig. En summarisk deklaration kan till exempel vara en uppläggningsanmälan, en transitering eller en fartygsanmälan. Innan varorna anländer till ditt lager ska du normalt ha visat upp varorna för oss.

Hur sker uttag från tillfälligt lager?

Din kund gör uttag av varor från ditt tillfälliga lager genom att anmäla varorna till en godkänd tullbehandling, till exempel import. Se rubriken *Hur gör jag när jag eller min kund vill ta ut varor från tullagret?*

Certifiering – vägen till säker och korrekt utrikeshandel

För att få ökad service, kvalitet och effektivitet i tullhanteringen kan du ansöka om att AEO-certifiera ditt företag. Du får en smidigare gränspassage för dina varor och kostnaderna för tullhanteringen minskar. En förutsättning för att bli certifierad är att du har kvalitetssäkrat alla dina rutiner enligt *Vägledning för certifiering*. Vägledningen är tillgänglig kostnadsfritt dygnet runt på tullverket.se. Efter certifiering får ditt företag status som godkänd ekonomisk aktör (AEO) med giltighet i hela EU.



Tullverket

Box 12854, 112 98 Stockholm
Telefon: 0771-520 520
tullverket.se