



Ansökan om tillstånd att använda förenklade förfaranden

Observera! Se anvisningar om hur formuläret ska fyllas i.

Fälten 1-6 utgör en gemensam del. Kompletterande formulär finns för import och export.

| Original | 1. Sökande Icke-konfidentiellt | Avsett för tullmyndigheterna | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | 1.a. TIN-nummer (Trader Identification Number) | 1.b. Referensnummer | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.c. Kontaktuppgifter | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.d. Ingivande av deklarationer <input type="checkbox"/> i eget namn och för egen räkning <input type="checkbox"/> som direkt ombud <input type="checkbox"/> som indirekt ombud | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Förenklat förfarande Icke-konfidentiellt | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="0" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%; vertical-align: top;">a. <input type="checkbox"/> Lokalt klareringsförfarande <input type="checkbox"/> Import <input type="checkbox"/> fri omsättning <input type="checkbox"/> tullager <input type="checkbox"/> aktiv förädling <input type="checkbox"/> temporär införsel <input type="checkbox"/> användning för särskilda ändamål <input type="checkbox"/> bearbetning under tullkontroll <input type="checkbox"/> Export <input type="checkbox"/> export <input type="checkbox"/> återexport <input type="checkbox"/> export för passiv förädling</td><td style="width: 50%; vertical-align: top;">b. <input type="checkbox"/> Förenklat deklarationsförfarande <input type="checkbox"/> Import <input type="checkbox"/> fri omsättning <input type="checkbox"/> tullager <input type="checkbox"/> aktiv förädling <input type="checkbox"/> temporär införsel <input type="checkbox"/> användning för särskilda ändamål <input type="checkbox"/> bearbetning under tullkontroll <input type="checkbox"/> Export <input type="checkbox"/> export <input type="checkbox"/> återexport <input type="checkbox"/> export för passiv förädling</td></tr></table> | | a. <input type="checkbox"/> Lokalt klareringsförfarande <input type="checkbox"/> Import <input type="checkbox"/> fri omsättning <input type="checkbox"/> tullager <input type="checkbox"/> aktiv förädling <input type="checkbox"/> temporär införsel <input type="checkbox"/> användning för särskilda ändamål <input type="checkbox"/> bearbetning under tullkontroll <input type="checkbox"/> Export <input type="checkbox"/> export <input type="checkbox"/> återexport <input type="checkbox"/> export för passiv förädling | b. <input type="checkbox"/> Förenklat deklarationsförfarande <input type="checkbox"/> Import <input type="checkbox"/> fri omsättning <input type="checkbox"/> tullager <input type="checkbox"/> aktiv förädling <input type="checkbox"/> temporär införsel <input type="checkbox"/> användning för särskilda ändamål <input type="checkbox"/> bearbetning under tullkontroll <input type="checkbox"/> Export <input type="checkbox"/> export <input type="checkbox"/> återexport <input type="checkbox"/> export för passiv förädling | | | | | | | | | | | | | |
| a. <input type="checkbox"/> Lokalt klareringsförfarande <input type="checkbox"/> Import <input type="checkbox"/> fri omsättning <input type="checkbox"/> tullager <input type="checkbox"/> aktiv förädling <input type="checkbox"/> temporär införsel <input type="checkbox"/> användning för särskilda ändamål <input type="checkbox"/> bearbetning under tullkontroll <input type="checkbox"/> Export <input type="checkbox"/> export <input type="checkbox"/> återexport <input type="checkbox"/> export för passiv förädling | b. <input type="checkbox"/> Förenklat deklarationsförfarande <input type="checkbox"/> Import <input type="checkbox"/> fri omsättning <input type="checkbox"/> tullager <input type="checkbox"/> aktiv förädling <input type="checkbox"/> temporär införsel <input type="checkbox"/> användning för särskilda ändamål <input type="checkbox"/> bearbetning under tullkontroll <input type="checkbox"/> Export <input type="checkbox"/> export <input type="checkbox"/> återexport <input type="checkbox"/> export för passiv förädling | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Typ av tillstånd (ange kod) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.a. Godkänd ekonomisk aktör (AEO) <input type="checkbox"/> JA Nr <input type="checkbox"/> NEJ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.b. Tillstånd för tullförfaranden för vilka förenklade förfaranden kommer att användas <table border="1" style="width: 100%;"><thead><tr><th style="width: 30%;">Typ</th><th style="width: 40%;">Referensnummer</th><th style="width: 30%;">Sista giltighetsdag</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table> | | Typ | Referensnummer | Sista giltighetsdag | | | | | | | | | | | | |
| Typ | Referensnummer | Sista giltighetsdag | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Huvudränskaper | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.a. Plats där huvudränskaper hålls | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.b. Typ av huvudränskaper | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Kompletterande formulär | | | | | | | | | | | | | | | | |



Ansökan om tillstånd att använda förenklade förfaranden

Kompletterande formulär - IMPORT

| | | |
|--|--------------------------------------|--|
| Original | 7. Bokföring för förfarandet | |
| | 7.a. Plats där bokföring hålls | |
| | 7.b. Typ av bokföring | |
| 7.c. Andra relevanta uppgifter | | |
| 8. Typ av varor | | |
| 8.a. | KN-nummer / Kapitel i KN | Varubeskrivning |
| 8.b. Beräknad total kvantitet | 8.c. Beräknat antal transaktioner | |
| 8.d. Beräknat totalt tullvärde | 8.e. Genomsnittligt tullbelopp | |
| 8.f. Växelkurs | | |
| <input type="checkbox"/> Jag ansöker om tillämpning av en enda växelkurs, dvs. den som gäller på den första dagen av den period som deklarationen omfattar, i enlighet med artikel 172 i tillämpningsföreskrifterna. | | |
| 9. Tullförfarande | | Icke-konfidentiellt |
| 10. Godkänd förvaringsplats för varorna / Tullkontor (lokalt klareringsförfarande) | | |
| a. MS | b. Förvaringsplats (namn och adress) | c. Lokalt tullkontor (namn och adress) |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 11. Tullkontor för import (förenklad deklaration) | | |
| a. MS | b. Tullkontor (namn och adress) | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 12. Företag som inkluderats i enhetstillståndet | | |
| Icke-konfidentiellt | | |
| a. MS | b. Företag (namn och adress) | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 13. Övervakningskontor (om tillämpligt) | | |

14. Typ av förenklad deklaration

- Administrativt enhetsdokument
 Elektronisk deklaration
 Kommersiellt eller administrativt dokument
ange typ:

15. Ytterligare uppgifter / villkor

16. Jag samtycker till att samtliga uppgifter utbyts med tullmyndigheterna i alla involverade medlemsstater och med kommissionen.

- Jag samtycker till att de icke-konfidentiella uppgifterna i denna ansökan offentliggörs.
 Jag samtycker inte till att de icke-konfidentiella uppgifterna i denna ansökan offentliggörs.

Ort och datum

Underskrift och namnförtydligande

Skicka din ansökan till:

Tullverket
Box 12854
112 98 Stockholm



Ansökan om tillstånd att använda förenklade förfaranden

Kompletterande formulär - EXPORT

| | | |
|---|--------------------------------------|--|
| Original | 7. Bokföring för förfarandet | |
| | 7.a. Plats där bokföring hålls | |
| | 7.b. Typ av bokföring | |
| | 7.c. Andra relevanta uppgifter | |
| 8. Typ av varor | | |
| 8.a. | KN-nummer / Kapitel i KN | Varubeskrivning |
| 8.b. Beräknad total kvantitet | | 8.c. Beräknat antal transaktioner |
| 8.d. Beräknat totalbelopp | | |
| 9. Tullförfarande | | Icke-konfidentiellt |
| 10. Godkänd förvaringsplats för varorna / Tullkontor (lokalt klareringsförfarande) | | |
| a. MS | b. Förvaringsplats (namn och adress) | c. Lokalt tullkontor (namn och adress) |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 11. Tullkontor för export (förenklad deklaration) | | |
| a. MS | b. Tullkontor (namn och adress) | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 12. Namn på och adress till företag som inkluderats i enhetstillståndet | | |
| Icke-konfidentiellt | | |
| a. MS | b. Företag (namn och adress) | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 13. Övervakningskontor (om tillämpligt) | | |

14. Typ av förenklad deklaration

- Administrativt enhetsdokument
- Elektronisk deklaration
- Kommersiellt eller administrativt dokument
- ange typ:

15. Ytterligare uppgifter / villkor

16. Jag samtycker till att samtliga uppgifter utbyts med tullmyndigheterna i alla involverade medlemsstater och med kommissionen.

- Jag samtycker till att de icke-konfidentiella uppgifterna i denna ansökan offentliggörs.
- Jag samtycker inte till att de icke-konfidentiella uppgifterna i denna ansökan offentliggörs.

Ort och datum

Underskrift och namnförtydligande

Skicka din ansökan till:

Tullverket

Box 12854

112 98 Stockholm

Förklarande anmärkningar till ansökningsformulär för förenklade förfaranden

Avdelning I

Uppgifter som ska anges i ansökningsformulärets olika fält

Allmän anmärkning: Vid behov kan de begärda uppgifterna anges i en separat bilaga till ansökningsformuläret med hänvisning till respektive fält i det berörda formuläret.

Medlemsstaterna får begära ytterligare upplysningar.

- 1. Sökande:** Ange den sökandes fullständiga namn och adress. Den sökande är den person till vilken tillståndet ska utfärdas.
- 1.a TIN-nummer (Trader Identification Number):** Här anger du EORI-nummer. Har du även tilldelats nationella identifieringsnummer av tullmyndighet ska dessa anges här. Om den sökande inte har något nationellt TIN-nummer på grund av att detta inte används i dennes medlemsstat, anges endast EORI-nummer.
- 1.b Referensnummer:** Ange vid behov ett internt referensnummer för att hänvisa till denna ansökan i tillståndet.
- 1.c Kontaktuppgifter:** Ange namn på kontaktperson, adress, telefonnummer, faxnummer och e-postadress.
- 1.d Inlämnande av deklarerationer:** Ange om deklARATIONEN inlämnas i eget namn eller i egenskap av ombud genom kryss i tillämplig ruta.
- 2. Förenklat förfarande:** Ange vilken typ av förenklat förfarande (lokal klarering och/eller förenklad deklaration) och vilket tullförfarande (import och/eller export) ansökan gäller genom ett kryss i tillämplig ruta.
- 2.a och 2.b:** När det gäller förfarandet aktiv förädling, ange "1" för suspensionssystemet och "2" för restitutionssystemet. När det gäller återexport kommer ansökan att gälla förenklade förfaranden i de fall en tulldeklaration krävs.
- 3. Typ av tillstånd:** Ange en av följande koder:
 1. Första ansökan för ett tillstånd som inte är ett enhetstillstånd
 2. Ansökan om ändrat eller förnyat tillstånd (ange även det berörda tillståndets nummer)
 3. Första ansökan om ett enhetstillstånd
- 4.a Godkänd ekonomisk aktör (AEO):** Ange status om godkänd ekonomisk aktör föreligger. Om "JA" ange certifikatnummer.
- 4.b Tillstånd för tullförfaranden för vilka förenklade förfaranden kommer att användas:** Ange typ av, referens till och eventuell sista giltighetsdag för det/de tillstånd som det/de förenklade förfarandena kommer att användas för. Om ansökan om tillstånd lämnats nyligen, ange typ av ansökt/ansökta tillstånd och dagen för ansökan.

I fråga om typ av tillstånd ange en av följande koder:

Kod Förfarande för vilket tillstånd beviljats

- | | |
|----------|----------------------------------|
| 1 | Tullagerförfarandet |
| 2 | Aktiv förädling |
| 3 | Temporär införsel |
| 4 | Användning för särskilda ändamål |
| 5 | Bearbetning under tullkontroll |
| 6 | Passiv förädling |

- 5. Huvudräkenskaper:** Affärs- eller skattebokföringsmaterial eller övrigt bokföringsmaterial.
- 5.a** Ange fullständig adress till den plats där huvudräkenskaperna hålls.
- 5.b** Ange typ av räkenskaper (elektroniskt baserade eller pappersbaserade och typ av system och programvara som används).
- 6. Kompletterande formulär:** Ange det antal kompletterande formulär som åtföljer denna ansökan.

Avdelning II

Uppgifter som ska anges i de olika fälten i de kompletterande formulären för import och export

- 7. Bokföring för förfarandet:** Uppgifter om bokföring (*tullrelaterade räkenskaper*).
- 7.a** Ange den fullständiga adressen till den plats där bokföringen hålls.
- 7.b** Ange den typ av bokföring (elektroniskt baserad eller pappersbaserad och typ av system och programvara som används).
- 7.c** Ange i tillämpliga fall andra relevanta uppgifter om bokföringen.
- 8. Typ av varor:** Uppgifter om typ av varor och transaktioner.
- 8.a** Ange i tillämpliga fall KN-nummer, i annat fall åtminstone kapitel i KN och varubeskrivning.
- 8.b-e** Ange uppgifter månadsvis.
- 8.f** Vid import kan sökande ange att de vill använda den växelkurs som är giltig på deklara-tionsperiodens första dag, i enlighet med artikel 172. Om detta önskas, ange ett kryss i rutan.
- 9. Tullförfarande:** Ange koder för berörda tullförfaranden i enlighet med bilaga 38 (t.ex. kod 40 för övergång till fri omsättning och fri konsumtion).
- 10. Godkänd förvaringsplats för varorna / Tullkontor (*lokalt klareringsförfarande*):** Uppgifter om godkända förvaringsplatser för varorna och behörigt tullkontor.
- 10.a** Ange med hjälp av ISO alfa 2-landkoden den deltagande medlemsstat där förvaringsplatsen för varorna enligt fält 10.b är belägen. Genväg till: [Landskoder](#)
- 10.b** Vid det lokala klareringsförfarandet, ange den fullständiga adressen till förvaringsplatsen för varorna.
- 10.c** Ange namn, adress och kontaktuppgifter för det lokala tullkontor som är behörigt för förvaringsplatsen för varorna enligt fält 10.b.
- 11. Tullkontor för import/export (*förenklad deklaration*):** Uppgifter om de tullkontor där den förenklade deklarationen ska inges.
- 11.a** Ange deltagande medlemsstat med hjälp av ISO alfa 2-landkoden. Genväg till: [Landskoder](#)
- 11.b** Vid *förenklad deklaration*, ange namn, adress och kontaktuppgifter för de tullkontor där den förenklade deklarationen ska inges.

- 12. Företag som inkluderats i enhetstillståndet:** Ange, i tillämpliga fall relevanta uppgifter om de företag som inkluderats i enhetstillståndet och som agerar för enhetstillståndshavarens räkning.
- 12.a** Ange deltagande medlemsstat med hjälp av ISO alfa 2-landkoden. Genväg till: [Landskoder](#)
- 12.b** Ange namn och adress till det företag som agerar för enhetstillståndshavarens räkning i den medlemsstat som anges i fält 12.a.
- 13. Övervakningskontor:** Ange, i tillämpliga fall namn, adress och kontaktuppgifter för övervakningskontoret.
- 14. Typ av förenklad deklaration:** Ange typ av förenklad deklaration genom ett kryss i tillämplig ruta. Vid användning av kommersiella eller andra administrativa dokument måste typen av dokument specificeras.
- 15. Ytterligare uppgifter/villkor:** Ange i tillämpliga fall ytterligare uppgifter eller villkor som kan vara relevanta för det berörda förenklade förfarandet, t.ex. förfarande och tidsfristen för att inge kompletterande deklarationer.
- 16. Vid tiden för ansökan om *enhetstillstånd***
- måste den sökande gå med på att utbyta samtliga uppgifter med tullmyndigheterna i vilken medlemsstat som helst samt med kommissionen,
 - kan den sökande genom ett kryss i tillämplig ruta gå med på att icke-konfidentiella uppgifter offentliggörs för allmänheten på Internet.

Underskrift: Den som undertecknar bör alltid vara den person som företräder den sökande som helhet. (I Sverige ska den som undertecknar alltid vara behörig firmatecknare).

Icke-konfidentiella uppgifter som är tillgängliga för en bredare allmänhet

För den bredare allmänheten ska följande uppgifter tillhandahållas (med hänvisning till fältnumret i ansökningsformuläret):

- Namn och adress till innehavaren av enhetstillståndet för förenklade förfaranden (fält 1).
- Tillståndets nummer (tilldelat av tullmyndigheten).
- Förfarandekod(er) i enlighet med bilaga 38 (fält 9).
- Uppgift om huruvida det förenklade förfarandet har beviljats för import eller export (fält 2.2 eller 2.b).
- ISO alfa 2-landkod för de medlemsstater som är involverade i enlighet med bilaga 38 (fält 10.a).
- Namn och adress till de företag som inkluderats i enhetstillståndet och som agerar för enhetstillståndshavarens räkning (fält 12.b).