

**Observera!**

Se anvisningar om hur formuläret ska fyllas i. (Fälten 1 - 17 utgör gemensam del för samtliga förfaranden. Kompletterande formulär finns för lagring i tullager, aktiv förädling och passiv förädling.)

Original	1 Sökande (Fyll i företagets namn och postadress)		Avsett för tullmyndigheterna Tullverkets dnr/tillståndsnummer	
	Org-/Personnr (Fyll i företagets organisationsnummer)			
	Referens (Uppge kontaktperson på företaget ang. ansökan)			
	Tel nr (Gärna direktnr. till ref.)	Fax nr (Uppge faxnummer)		
	E-post (Till företaget allmänt eller till kontaktperson.)			
2 Tullförfarande(n) Lagring i tullager (ska alltid stå så vid tullageransökan)		3 Typ av ansökan 1 (om ärendet gäller ny ansökan)	4 Kompletterande formulär 1 (avser sid, 3) (eller fler)	
5 Plats för och typ av räkenskaper/bokföring T.ex: Deklarationsgatan 5, Importbyn, affärsbokföringen sker i datorsystemet Pyramid, lagerbokföringen är manuell				
6 Tillståndets giltighetstid a Datum för utfärdande b tills vidare (om inga andra tider önskas)				
7 Varor som ska hänföras till tullförfarandet				
KN-nummer	Varuslag	Kvantitet	Värde	
Diverse (eller aktuella KN-nr)	T.ex: Textilvaror Skor	(frivilligt)	(frivilligt)	
8 Förädlingsprodukter eller bearbetade produkter				
KN-nummer	Varuslag (Fylls inte i vid ansökan om tullager)			Avkastningsgrad

9 Närmare uppgifter om den planerade verksamheten

T.ex. Import av kläder

10 Ekonomiska villkor

(Det krävs ett verkligt ekonomiskt behov att inneha tullager. Ange hur du kommer att tjäna på att ha tullager. Ange t.ex. tänkt kundkrets om ansökan avser tullager A, eller mängden tullavgifter som kan uppskjutas eller undvikas vid tullager C, D och E)

11 Tullkontor**a Anmälningsskontor**

Malmö (Malmö är anmälningsskontor för samtliga svenska tullager)

b Avslutningsskontor

Malmö (Malmö är avslutningsskontor för samtliga svenska tullager)

c Övervakningsskontor

Malmö (frivillig uppgift)

12 Identifiering

Fylls ej i

13 Tid för avslutning (månader)

Fylls ej i

14 Förenklade förfaranden

a | Fylls normalt | b | inte i

15 Överföring

se 14

16 Ytterligare upplysningar

(Andra upplysningar som kan vara av värde)

* Möjligheten att välja att inte synas på Tullverkets webbplats gäller endast enskilda näringsidkare.

16 A Behandling av personuppgifter för enskilda näringsidkare**Upplysningar till enskilda näringsidkare (enskilda firmor)**

Alla som har tillstånd hos Tullverket ingår i vårt kundregister. Registret publicerar vi på vår webbplats, tullverket.se. Information om dig som är enskild näringsidkare (dvs. din firma är registrerad på ditt personnummer) publicerar vi inte på webbplatsen utan att du har lämnat ditt samtycke¹⁾.

Personuppgifter (namn, adress och personnummer) som jag lämnar i denna ansökan får behandlas för publicering på Tullverkets webbplats.

 Ja Nej**17 Underskrift (behörig firmatecknare)****Datum**

(Fyll i datum för underskrift)

Namnförtydligande

(Det är den/de som är firmatecknare enligt bolagets registreringsbevis som ska skriva under)

¹⁾ Information om behandling av personuppgifter, se Behandling av personuppgifter för enskilda näringsidkare, punkt 16 A, i anvisningarna till blanketten.

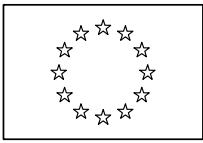


Europeiska gemenskapen

**Ansökan om tillstånd att driva ett tullager
eller att använda tullagerförfarandet i ett
lager av typ E**

- kompletterande formulär -

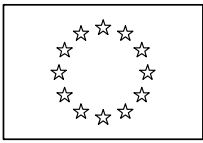
Original	18 Typ av lager (Ange vilken typ av lager som du ansöker om. Mer information om lagertyperna finns på tullverket.se.)	
	19 Lager eller lagringsutrymmen (typ E) (Lagrets besöksadress)	
	20 Tidsgräns för inlämning av varuförteckning (Fylls ej i)	
21 Bortfall (Fylls endast i om ni förväntar er ett bortfall av varor.)		
22 Lagring av varor som inte omfattas av tullagerförfarandet		
KN-nummer	Varuslag (Detta ska fyllas i endast om förtullade varor ska förvaras tillsammans med varor som är underkastade tullagerförfarandet i tullagrets lokaler. Beskriv i så fall hur varorna kommer att hållas åtskilda, t.ex. genom märkning, bokföringsmässigt eller om de inte kommer att hållas åtskilda.)	Kategori/Tullförfarande
23 Vanliga former av hantering (Detta fält ska normalt inte fyllas i. Lagerinnehavare kan i vissa fall få tillstånd att utföra hantering av varorna på tullagret enligt bilaga 72 till tillämpningskodex, t.ex. ompackning. Normalt ska ansökan om hantering göras för varje hanteringstillfälle men ett generellt tillstånd kan ges om hanteringen sker ofta. Om du vill ha tillstånd till hantering ska du bifoga en utförlig beskrivning över hur hanteringen ska gå till.)		
24 Tillfälligt bortförande. Syfte: (Detta fält ska normalt inte fyllas i. Om varorna ska föras bort från lagret för att hantering enligt fält 23 ska utföras ska detta anges här. Normalt ska ansökan om bortförande göras vid varje tillfälle men ett generellt tillstånd kan ges i undantagsfall.)		
25 Ytterligare upplysningar (Andra upplysningar som kan vara av värde.)		
26 Underskrift (behörig firmatecknare)		Datum
Namnförtydligande		(Fyll i datum för underskrift)
(Det är den/de som är firmatecknare enligt bolagets registreringsbevis som ska skriva under)		



Europeiska gemenskapen

Ansökan om tillstånd till aktiv förädling
- kompletterande formulär -

Original	18 Likvärdiga varor KN-nummer	Varuslag
	19 Export i förväg	
	20 Övergång till fri omsättning utan tulldeklaration	
	21 Ytterligare upplysningar	
	22 Underskrift (behörig firmatecknare)	Datum (Fyll i datum för underskrift)
Namnförtydligande (Det är den/de som är firmatecknare enligt bolagets registreringsbevis som ska skriva under)		



Europeiska gemenskapen

Ansökan om tillstånd till passiv förädling
- kompletterande formulär -

Original	18 System	
	19 Ersättningsprodukter KN-nummer	Varuslag
	20 Artikel 147.2 i kodexen	
	21 Artikel 586.2	
	22 Ytterligare upplysningar	
23 Underskrift (behörig firmatecknare)		Datum
Namnförtydligande (Det är den/de som är firmatecknare enligt bolagets registreringsbevis som ska skriva under)		(Fyll i datum för underskrift)

FÖRFATTNINGAR m.m.

Rådets förordning (EEG) nr 2913/92 (tullkodex)

Kommissionens förordning (EEG) nr 2454/93 (tillämpningsföreskrifter för tullkodex)

Kommissionens vägledning avseende avdelning III "Tullförfaranden med ekonomisk verkan" i förordning (EEG) nr 2454/93 (2001/C 269/01)

Kommissionens vägledning beträffande del II avdelning I kapitel 2 "Användning för särskilda ändamål" i förordning (EEG) nr 2454/93 (2002/C 207/02)

Lag (1994:1548) om vissa tullförfaranden med ekonomisk verkan, m.m.

Förordning (1994:1606) om vissa tullförfaranden med ekonomisk verkan, m.m.

Tullverkets föreskrifter och allmänna råd (TFS 1994:54) om vissa tullförfaranden med ekonomisk verkan, m.m.

Tulllag (2000:1281)

Tullförordning (2000:1306)

Tullverkets föreskrifter och allmänna råd (TFS 2000:20) om tullförfaranden m.m. (tullordning)

För mer information och broschyrer, se vår webbplats, tullverket.se, eller kontakta vår upplysningstjänst TullSvar 0771-520 520.

Avdelning 1**Uppgifter som ska anges i ansökningsformulärets olika fält**

Allmän anmärkning:

Hänvisningarna avser tillämpningsföreskrifterna för tullkodexen om inte annat anges.

I princip måste fält med ett ordningsnummer i fet stil fyllas i. Undantag anges i anvisningarna.

1. Sökande

Ange sökandens fullständiga namn och adress. Sökanden är den person till vilken tillståndet ska utfärdas.

2. Tullförfarande(n)

Ange det tullförfarande eller de tullförfaranden som varorna enligt fält 7 ska hänföras till. Följande tullförfaranden kan komma i fråga:

- Övergång till fri omsättning med användning för särskilda ändamål.
- Lagring i tullager.
- Aktiv förädling suspensionssystem.
- Aktiv förädling restitutionssystem.
- Bearbetning under tullkontroll.
- Temporär import.
- Passiv förädling.

Anmärkning:

Om sökanden ansöker om tillstånd att använda mer än ett tullförfarande (integrerat tillstånd) och formuläret inte passar för detta (t.ex. därför att det är olika varor som ska hänföras till de olika tullförfarandena) ska separata formulär användas.

3. Typ av ansökan

Ange typen av ansökan med hjälp av minst en av följande koder:

- 1 = första ansökan
- 2 = ansökan om ändrat eller förnyat tillstånd (ange även det berörda tillståndets nummer)
- 3 = ansökan om ett enhetstillstånd (ett tillstånd som berör flera medlemsstater)
- 4 = ansökan om flera på varandra följande tillstånd (aktiv förädling)

4. Kompletterande formulär

Ange antalet bifogade kompletterande formulär.

Anmärkning:

Fälten 1-17 i ansökan gäller samtliga förfaranden.

Kompletterande formulär finns för följande tullförfaranden: **lagring i tullager, aktiv förädling** (vid behov) och **passiv förädling** (vid behov).

5. Plats för och typ av räkenskaper/bokföring

Ange platsen (besöksadress) för räkenskaperna. Detta är den plats där sökandens bokföringsmaterial avseende affärsbokföring, skattebokföring eller annan bokföring förvaras, eller där sådana uppgifter förvaras för hans räkning. Ange också typen av räkenskaper genom att lämna närmare uppgifter om det system som används.

Ange också den typ av bokföring (lagerbokföring) som ska användas för tullförfarandet. Med bokföring avses alla nödvändiga uppgifter och alla tekniska upplysningar som gör det möjligt för tullmyndigheterna att övervaka och kontrollera tullförfarandet.

Anmärkning:

Om du avser att använda ett **tullager av typ B** ska fält 5 inte fyllas i.

Vid **temporär import** behöver fält 5 fyllas i endast om tullmyndigheterna kräver detta.

Vid ansökan om **ett enhetstillstånd**, ange platsen för huvudräkenskaperna samt deras typ.

6. Tillståndets giltighetstid

a		b	
----------	--	----------	--

Ange i fält 6 a önskat datum då tillståndet ska börja gälla (dag månad år). I princip börjar tillståndet gälla tidigast det datum då det utfärdas. Ange i så fall "datum för utfärdande".

Den dag då tillståndet ska upphöra att gälla kan föreslås i fält 6 b.

7. Varor som ska hänföras till tullförfarandet

KN-nummer	Varuslag	Kvantitet	Värde
-----------	----------	-----------	-------

KN-nummer

Fyll i nummer enligt Kombinerade nomenklaturen (KN-nummer = 8 siffror).

Varuslag

Med varuslag avses varornas handelsbeteckning eller deras tekniska beskrivning.

Kvantitet

Ange den uppskattade kvantitet varor som ska hänföras till tullförfarandet.

Värde

Ange det uppskattade värdet i euro eller annan valuta av de varor som ska hänföras till tullförfarandet.

Anmärkning:

Användning för särskilda ändamål:

1. Om ansökan avser andra varor än de som anges i punkt 2 nedan ska TARIC-numret (10 eller 14 siffror) i tillämpliga fall anges i delfältet "KN-nummer".
2. Om ansökan avser varor som omfattas av de särskilda bestämmelserna (del A och B) i Kombinerade nomenklaturens inledande bestämmelser (varor för vissa kategorier av båtar och andra fartyg samt för borrhings- eller produktionsplattformar/civila luftfartyg och varor avsedda att användas i civila luftfartyg) krävs inte KN-nummer. I delfältet "Varuslag" ska anges t.ex.: "Civila luftfartyg eller delar till sådana/särskilda bestämmelser del B i KN". Det är då inte nödvändigt att lämna uppgifter om varornas KN-nummer, kvantitet och värde.

Lagring i tullager:

Om ansökan avser ett antal poster av olika varor kan ordet "diverse" anges i delfältet "KN-nummer". I så fall ska de varor som ska lagras beskrivas i delfältet "Varuslag". Uppgifter om varornas KN-nummer, kvantitet och värde behöver inte anges.

Aktiv och passiv förädling:

KN-nummer: Det fyrsiffriga numret får anges. Det åttasiffriga numret ska emellertid anges om

- likvärdiga varor eller standardutbytessystemet ska användas,
- artikel 586.2 tillämpas,
- de ekonomiska villkoren anges med kod 01, 10, 11, 31 eller 99 (jfr fält 10),
- mjölk och mjölkprodukter enligt artikel 1 i förordning (EG) nr 1255/1999 avses och kod 30 (ekonomiska villkor, jfr fält 10) används i samband med någon av de situationer som avses i punkterna 2, 5 och 7 i denna kod, eller
- tullmyndigheterna kräver detta enligt artikel 499 första stycket.

Varuslag: Handelsbeteckningen och den tekniska beskrivningen bör vara tillräckligt tydliga och detaljerade för att beslut ska kunna fattas om ansökan. Om du avser använda likvärdiga varor eller standardutbytessystemet ska uppgifter lämnas om varornas handelskvalitet och tekniska egenskaper.

Kvantitet: Denna uppgift behöver inte lämnas när det gäller aktiv förädling, om koden för de ekonomiska villkoren är 30 i den mån avsikten inte är att använda likvärdiga varor. Kvantiteten måste dock anges om det rör sig om bearbetning av durumvete för tillverkning av pastaprodukter eller om den åttasiffriga koden måste anges för mjölk och mjölkprodukter.

Värde: Denna uppgift behöver inte lämnas om uppgift om kvantitet inte krävs, såvida inte sökanden avser använda kod 30 (minimivärde).

8. Förädlingsprodukter eller bearbetade produkter		
KN-nummer	Varuslag	Avkastningsgrad

Allmän anmärkning:

Lämna uppgifter om samtliga förädlingsprodukter som förädlingsprocesserna ger upphov till, genom att ange primära förädlingsprodukter (PFP) respektive sekundära förädlingsprodukter (SFP).

Fältet används inte vid lagring i tullager eller vid temporär import.

KN-nummer och varuslag

Se anmärkningarna till fält 7.

Avkastningsgrad

Ange uppskattad avkastningsgrad (materialåtgång) eller metoden för att beräkna den. Om schablonavkastningsgrader används, hänvisa till bilaga 69 och ange det tillämpliga löpnumret.

9. Närmare uppgifter om den planerade verksamheten

Beskriv den planerade verksamheten (t.ex. närmare uppgifter om den verksamhet som ska utföras inom ramen för ett lönbearbetningsavtal eller typen av vanliga former av hantering) som ska utföras med varorna inom ramen för tullförfarandet. Ange också plats eller platser.

Om du i fält 2 ansöker om fler än ett tullförfarande ska det tydligt framgå om varorna ska hänföras till tullförfarandena alternativt eller i följd.

Om fler än en tullförvaltning berörs, ange medlemsstaten/medlemsstaterna och platserna.

Anmärkning:

Vid "**användning för särskilda ändamål**", ange avsedd användning och den plats eller de platser där varorna kommer att hänföras till den föreskrivna användningen för särskilda ändamål.

Ange i tillämpliga fall andra berörda operatörers namn, adress och funktion.

Om du avser överföra rättigheter och skyldigheter (artikel 82.2 och artikel 90 i kodexen), lämna i fält 9, om möjligt, närmare uppgifter om den person till vilken överföringen ska göras.

10. Ekonomiska villkor

Sökanden ska motivera varför de ekonomiska villkoren kan anses vara uppfyllda.

Framför allt gäller för

- **lagring i tullager** att det ska finnas ett ekonomiskt behov av lagring (ange de ekonomiska behoven),
- **aktiv förädling** att minst en av de tvåsiffriga koder som anges i tillägget till dessa anvisningar ska användas för varje KN-nummer som angetts i fält 7,
- **bearbetning under tullkontroll** att användningen av inköpskällor utanför gemenskapen ska bidra till att förädlingsverksamhet skapas eller upprätthålls i gemenskapen.

Anmärkning:

- Vid **användning för särskilda ändamål** ska fält 10 inte fyllas i.
- Vid **temporär import** är det nödvändigt att ange vilka artiklar som ansökan om tillstånd grundas på och att lämna uppgifter om ägaren av de varor som beskrivs i fält 7.
- Vid **passiv förädling** behöver fält 10 fyllas i endast om tullmyndigheterna kräver detta med stöd av artikel 585.1.

11. Tullkontor

- a | **Anmälningskontor**
- b | **Avslutningskontor**
- c | Övervakningskontor

Ange samtliga tullkontor som kan komma i fråga.

Anmärkning:

Vid **användning för särskilda ändamål** ska fält 11 b inte fyllas i.

12. Identifiering

Ange i fält 12 de avsedda identifieringsmetoderna med hjälp av minst en av följande koder:

- 1 = serie- eller tillverkningsnummer
- 2 = anbringande av plomberingar, förseglingar, klämmor eller andra särskiljande märken
- 3 = informationsblad INF
- 4 = provtagning, illustrationer eller tekniska beskrivningar.
- 5 = utförande av analyser
- 6 = informationsdokument enligt bilaga 104 (endast tillämpligt vid **passiv förädling**)
- 7 = andra identifieringsmetoder (förklara i fält 16 "Ytterligare upplysningar")
- 8 = inga identifieringsåtgärder enligt artikel 139 andra stycket i kodexen (endast tillämpligt vid **temporär import**)

Anmärkning:

Vid **lagring i tullager** ska fältet fyllas i endast om det gäller förfinansierade varor eller om tullmyndigheterna kräver detta.

Fält 12 ska inte fyllas i vid **aktiv förädling med likvärdiga varor**, **passiv förädling med standardutbytessystemet** eller om **artikel 586.2** tillämpas. Fält 18 på det kompletterande formuläret för aktiv förädling eller fält 19 eller 21 på det kompletterande formuläret för passiv förädling ska då fyllas i i stället.

13. Tid för avslutning (månader)

Ange den uppskattade tid som behövs för de åtgärder som ska vidtas eller för användningen inom ramen för det tullförfarande eller de tullförfaranden som ansökan avser (fält 2). Tiden för avslutning startar när varorna hänförs till tullförfarandet. Den upphör när varorna eller produkterna har hänförts till en ny godkänd tullbehandling, så att i förekommande fall återbetalning av importtullar kan begäras efter aktiv förädling (restitutionssystem) eller fullständig eller partiell befrielse från importtullar kan erhållas vid övergång till fri omsättning efter passiv förädling.

Anmärkning:

- Vid **användning för särskilda ändamål**, ange den tid som krävs för att hänföra varorna till den föreskrivna användningen för särskilda ändamål eller för att överföra varorna till en annan tillståndshavare.
- Vid **lagring i tullager** är tiden obegränsad och fältet ska därför inte fyllas i.
- Vid **aktiv förädling** gäller att om tiden för avslutning löper ut på en viss dag för alla varor som hänförts till ett förfarande under en viss tid, får det i tillståndet anges att tiden för avslutning automatiskt utsträcks för alla varor som den dagen fortfarande omfattas av förfarandet. Om denna typ av förenklning begärs ange "artikel 542.2" och ange närmare uppgifter i fält 16.

14. Förenklade förfaranden

a

b

Fält 14 a:

Om du avser att använda ett förenklat förfarande för hänförande till förfarandet, ange vilket med hjälp av minst en av följande koder:

- 1 = Ofullständig deklaration (artikel 253.1)
- 2 = Förenklat deklarationsförfarande (artikel 253.2)
- 3 = Lokalt klareringsförfarande med uppvisande (artikel 253.3)
- 4 = Lokalt klareringsförfarande utan uppvisande (artikel 253.3)

Det framgår av tillståndet till förenklat förfarande vilken typ av förenkling som tillståndet avser.

Fält 14 b:

Om du avser att använda ett förenklat förfarande för avslutning av förfarandet, ange vilket med hjälp av minst en av följande koder:

Samma som för fält 14 a.

Anmärkning:

Vid **användning för särskilda ändamål** ska fält 14 b inte fyllas i.

15. Överföring

Om du planerar överföra varor eller produkter, ange vilka överföringsformaliteter som du föreslår med hjälp av minst en av följande koder:

- 1 = utan tullformaliteter mellan olika platser som anges i det tillstånd ansökan avser
- 2 = överföring från anmälningskontoret till sökandens eller operatörens anläggningar eller den plats där varorna ska användas med stöd av deklarationen för hänförande till tullförfarandet
- 3 = överföring till utfartskontoret med sikte på återexport ska ske inom ramen för tullförfarandet
- 4 = överföring från en tillståndshavare till en annan i enlighet med bilaga 68.

Anmärkning:

Ange det föreslagna förfarandet i fält 16.

5 = kontrollexemplar T5 (endast vid användning för särskilda ändamål)

6 = andra handlingar (endast vid användning för särskilda ändamål; ge en beskrivning i fält 16)

Anmärkning:

Överföring kan inte ske om platsen för varornas avsändande eller ankomst är ett **lager av typ B**.

16. Ytterligare upplysningar

Ange alla ytterligare upplysningar som kan vara av värde.

16A. Behandling av personuppgifter för enskilda näringsidkare

Publiceringen av personuppgifterna

Tullens kundregister innehåller person- eller företagsnamn, adress och registreringsnummer på alla som har ett tillstånd hos tullen. Registreringsnumret består av organisationsnummer eller personnummer och tilläggsiffror. Registret publicerar vi på vår webbplats, tullverket.se. För dig som är enskild näringsidkare innebär framställning av registret och publiceringen på webbplatsen att vi behandlar dina personuppgifter.

Varför ska uppgifterna publiceras?

Det är främst ombud som fått i uppdrag av en importör eller exportör att göra en tulldeklaration som använder kundregistret på webbplatsen. Genom registret får ombudet enkelt tillgång till vissa uppgifter om importören eller exportören som det behöver för att göra tulldeklarationen.

Du ska själv bestämma

Du som är enskild näringsidkare har rätt att bestämma om vi får behandla dina personuppgifter för publicering på webbplatsen eller inte. Du anger detta i ansökningsblanketten när du ansöker om tillstånd.

Denna information lämnar vi i enlighet med 25 § personuppgiftslagen (1998:204).

Bestämmelserna om samtycke till behandling av personuppgifter finns i 10 §.

Personuppgiftsansvarig

Tullverket är den personuppgiftsansvarige som bestämmer ändamålet med publiceringen av kundregistret på webbplatsen.

Om du har några frågor om behandlingen av personuppgifter för publicering i kundregistret på vår webbplats kan du vända dig till

Tullverket, Huvudkontoret
Box 12854, 112 98 STOCKHOLM
e-post huvudkontoret@tullverket.se
Tfn 0771-520 520

17. Underskrift..... Datum.....

Namnförtydligande.....

Ansökan ska skrivas under av behörig firmatecknare.

Om ett kompletterande formulär används, fyll i tillämpligt fält (22, 23 eller 26) på detta i stället.

Avdelning II

Anvisningar till de kompletterande formulären

Kompletterande formulär för "lagring i tullager"

18. Typ av lager

Ange en av följande typer:

Typ A, B, C, D eller E.

19. Lager eller lagringsutrymmen (typ E)

Ange den exakta plats som avses användas som tullager eller, om ansökan avser ett lager av typ E, som lagringsutrymmen.

20. Tidsgräns för inlämning av varuförteckning

En tidsgräns för inlämning av varuförteckning kan föreslås.

21. Bortfall

Lämna i förekommande fall närmare uppgifter om bortfallet av varor.

22. Lagring av varor som inte omfattas av tullagerförfarandet

KN-nummer

Varuslag

Kategori/Tullförfarande

KN-nummer och varuslag

Om du planerar gemensam lagring, ange varornas åttasiffriga KN-nummer, handelskvalitet och tekniska egenskaper. I alla andra fall är handelsbeteckningen eller den tekniska beskrivningen tillräcklig, eller om lagringen av varor som inte omfattas av förfarandet avser ett antal poster av olika varor kan ordet "diverse" anges i delfältet "KN-nummer". I så fall ska de varor som ska lagras beskrivas i delfältet "Varuslag".

Kategori/tullförfarande

Ange i kolumnen "Kategori/tullförfarande" den eller de tillämpliga koderna:

1 = gemenskapsjordbruksvaror

2 = gemenskapsindustrivaror

3 = icke-gemenskapsjordbruksvaror

4 = icke-gemenskapsindustrivaror och ange det eventuella tullförfarande som varorna omfattas av.

23. Vanliga former av hantering

Fyll i om vanliga former av hantering avses utföras.

24. Tillfälligt bortförande. Syfte:

Fyll i om varor avses tillfälligt föras bort från lagret.

25. Ytterligare upplysningar

Ange alla ytterligare upplysningar beträffande fälten 18-24 som kan vara av värde.

Ange också för verksamheten ansvarig(a) person(er) med namn och personnummer.

18. Likvärdiga varor
KN-nummer

Varuslag

Om du avser att använda likvärdiga varor, ange de likvärdiga varornas åttasiffriga KN-nummer, handelskvalitet och tekniska egenskaper, så att tullmyndigheterna kan göra den nödvändiga jämförelsen mellan importvaror och likvärdiga varor. Koderna i fält 12 kan användas för att föreslå kompletterande metoder som skulle kunna underlätta denna jämförelse. Om de likvärdiga varorna befinner sig i ett längre framskridet tillverkningsstadium än importvarorna, lämna relevanta upplysningar i fält 21.

19. Export i förväg

Om du avser att använda systemet med export i förväg, ange den tid inom vilken icke-gemenskapsvarorna ska deklarerars för förfarandet, med hänsyn till den tid som krävs för anskaffning och transport till gemenskapen.

20. Övergång till fri omsättning utan tulldeklaration

Om du ansöker om övergång till fri omsättning utan formaliteter för förädlingsprodukter eller varor i oförändrat skick, skriv JA.

21. Ytterligare upplysningar

Ange alla ytterligare upplysningar beträffande fälten 18-20 som kan vara av värde.

Kompletterande formulär för "passiv förädling"

18. System

Ange tillämplig kod för det system som du avser att använda:

- 1 = standardutbytessystemet utan import i förväg
- 2 = standardutbytessystemet med import i förväg

19. Ersättningsprodukter

KN-nummer

Varuslag

Om du avser att använda standardutbytessystemet (endast möjligt vid reparationer), ange ersättningsprodukternas åttasiffriga KN-nummer, handelskvalitet och tekniska egenskaper, så att tullmyndigheterna kan göra den nödvändiga jämförelsen mellan de temporärt exporterade varorna och ersättningsprodukterna. Koderna i fält 12 kan användas för att föreslå kompletterande metoder som skulle kunna underlätta denna jämförelse.

20. Artikel 147.2 i kodexen

Om sökanden inte är den person som ser till att förädlingsprocesserna genomförs kan tillstånd beviljas (endast för varor med ursprung i gemenskapen) i enlighet med artikel 147.2 i kodexen. Skriv "JA" i fält 20 och lämna relevanta upplysningar.

21. Artikel 586.2

Om det på grund av förädlingsprocessernas art inte kan fastställas att förädlingsprodukterna framställt av de temporärt exporterade varorna kan tillståndet ändå beviljas i vederbörligen motiverade fall, förutsatt att sökanden kan lämna tillräckliga garantier för att de varor som används i förädlingsprocesserna har samma åttasiffriga KN-nummer, samma handelskvalitet och samma tekniska egenskaper som de temporärt exporterade varorna. Koderna i fält 12 kan användas för att föreslå kompletterande metoder som skulle kunna vara användbara i detta sammanhang. Om ansökan gäller ett sådant tillstånd, skriv "JA" i fält 21 och lämna relevanta upplysningar.

22. Ytterligare upplysningar

Ange alla ytterligare upplysningar beträffande fälten 18-21 som kan vara av värde.

Tillägg**Koder för ekonomiska villkor vid aktiv förädling enligt bilaga 70****Koder och närmare kriterier**

01: När det rör sig om importvaror som inte är angivna i bilaga 73 och kod 30 ej är tillämplig.

10: Gemenskapsproducerade varor enligt samma åttasiffriga KN-nummer, av samma handelskvalitet och med samma tekniska egenskaper (jämförbara varor) som de importvaror som avses i ansökan, finns inte tillgängliga.

Detta skall anses vara fallet om jämförbara varor inte över huvud taget produceras i gemenskapen, om inte en tillräcklig mängd av dessa varor finns tillgänglig för att den planerade förädlingsprocessen skall kunna genomföras eller om jämförbara gemenskapsvaror inte kan göras tillgängliga för sökanden i tillräckligt god tid för att den planerade affärstransaktionen skall kunna genomföras, trots att en begäran gjorts i god tid.

11: Jämförbara varor finns tillgängliga men kan inte användas eftersom deras pris skulle göra den planerade affärstransaktionen ekonomiskt omöjlig.

För bestämning av huruvida priset för jämförbara varor producerade i gemenskapen skulle göra den planerade affärstransaktionen ekonomiskt omöjlig, måste hänsyn tas bl.a. till den verkan som användning av gemenskapsproducerade varor skulle ha på förädlingsproduktens självkostnad och därmed på avsättningen av produkten på marknaden i tredje land, med hänsyn till

- priset före tull för de varor som skall förädlas och priset för jämförbara varor producerade i gemenskapen, med avdrag för inhemska skatter och avgifter som återbetalats eller kommer att återbetalas vid export, med beaktande av försäljningsvillkoren och alla eventuella exportbidrag eller andra belopp som tillämpas inom ramen för den gemensamma jordbrukspolitik, och
- det pris som kan tas ut för förädlingsprodukterna på marknaden i tredje land, enligt affärskorrespondens eller andra uppgifter.

12: De jämförbara varorna överensstämmer inte med de uttryckligen angivna kraven från köparen av förädlingsprodukterna i tredje land, eller förädlingsprodukterna måste framställas av importvaror för att bestämmelserna om industriellt rättsskydd eller skydd av kommersiell äganderätt (kontraktsenliga skyldigheter) skall kunna uppfyllas.

- 30:**
1. Förädlingsprocesser som avser importvaror av icke-kommersiell karaktär,
 2. förädlingsprocesser som utförs enligt ett lönbearbetningsavtal,
 3. vanliga former av hantering som avses i artikel 531,
 4. reparationer,
 5. förädlingsprocesser som utförs på förädlingsprodukter som framställts med stöd av ett tidigare tillstånd till aktiv förädling, vilket beviljats efter en prövning av de ekonomiska villkoren,
 6. förädling av durumvete enligt KN-nummer 1001 10 00 för framställning av pastaprodukter enligt KN-numren 1902 11 00 och 1902 19,
 7. förädlingsprocesser vid vilka värdet¹⁾ av importvarorna, för varje åttasiffrigt KN-nummer, inte överstiger 150 000 euro i fråga om varor enligt Bilaga 73 eller 500 000 euro i fråga om andra varor, per sökande och kalenderår (minimivärde),
 8. tillverkning, ändring eller ombyggnad av civila luftfartyg eller satelliter eller av delar av dessa.

31: Importvaror enligt avsnitt A i bilaga 73 avses enligt artikel 11 i rådets förordning (EG) nr 3448/93 och sökanden uppvisar en handling som utfärdats av en behörig myndighet och som innebär att varorna i fråga får hänföras till förfarandet, upp till en kvantitet som fastställts på grundval av en försörjningsbalans.

99: Sökanden anser att de ekonomiska villkoren är uppfyllda av andra orsaker än de som anges i de ovan angivna koderna. Dessa orsaker skall uppges i ansökan.

Anmärkning: Koderna 10, 11, 12, 31 och 99 får endast användas när varor enligt bilaga 73 berörs.

¹⁾ Värdet är varornas värde för tulländamål, uppskattat på grundval av kända uppgifter och med utgångspunkt i de handlingar som lämnats samtidigt som ansökan.