

Rutinbeskrivning avseende tullagerförfarandet

Rutinbeskrivningen skriver du i fritext och den ska innehålla nedanstående uppgifter som är relevanta för din verksamhet:

Uppläggnings på tullager

- **Hur kommer godset till lagret** - Transportsätt och inkommande handling?
- **Rutiner vid ankomst**
 - Vem eller vilka personer är inblandade?
 - Lossning och uppräknings?
 - Rapportering av skador, manko eller överloss?
 - Godsmärkning och tilldelande av godsnummer?
 - Inkommande journal?
 - Ombudsförhållanden?
- **Uppläggningsanmälan**
 - Hur och när?
 - Normalförfarande (direktuppläggnings) eller med tillstånd till lokalt klareringsförfarande?

Lagring på tullager

- **Inventering** - Hur och när?
- **Hanteringsformer på lagret** - Görs ompackning, varuprov etc?
- **Tillfälligt bortförande** - Vart, varför och hur länge?
- **Gemensam lagring** - Typ av varor, rutiner?
- **Lagringslokal** - Säkerhetsarrangemang, tillträde till lokalen?

Uttag från tullager

- **Rutiner vid uttag**
 - Vem eller vilka personer är inblandade?
 - Deklarant?
 - Ombudsförhållande?
 - Utlämningsmedgivande?
- **Klareringsform**
 - Importdeklaration?
 - Deklaration för återexport?
 - Transitering?
 - Överföring?
 - Överföring till eller kvalitetssäkrad operatör?
 - Förstöring
- **Redovisning** - Hur och vilka uppgifter, arkivering?